

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053104020727 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2025 за ГРН 2253100813458



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
приказом управления культуры
и молодежной политики
Администрации Корочанского
муниципального округа
от «19» декабря 2025 года
№ 39

У С Т А В
муниципального казенного учреждения культуры
«Корочанская централизованная клубная система»

г. Короча
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Корочанская централизованная клубная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, объединяющей культурно-досуговые учреждения Корочанского муниципального округа Белгородской области на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, созданной для организации досуга и обеспечения жителей Корочанского муниципального округа Белгородской области услугами организаций культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение культуры «Корочанская централизованная клубная система»;

- сокращенное наименование: МКУК «Корочанская ЦКС».

1.3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309210 Российская Федерация, Белгородская область, город Короча, улица Советская, дом 18.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип - казенное.

1.5. Учредителем Учреждения является Корочанский муниципальный округ Белгородской области (далее – Корочанский муниципальный округ) от имени и в интересах которого действует Администрация Корочанского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация Корочанского муниципального округа). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) в пределах своей компетенции.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Корочанский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Корочанского муниципального округа (далее – собственник имущества). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений Администрации Корочанского муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счёта, открываемые в установленном порядке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по всем своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет платных услуг.

1.10. Структуру Учреждения составляют отделы, секторы, другие структурные подразделения, организованные по функциональным, технологическим принципам.

1.11. Структурными подразделениями Учреждения являются находящиеся на территории Корочанского муниципального округа муниципальные культурно-досуговые учреждения, расположенные по адресу:

- Алексеевский модельный сельский Дом культуры: 309206 Белгородская область, Корочанский район, с. Алексеевка, ул. Богомазова, 1а;
- Анновский сельский Дом культуры: 309233 Белгородская область, Корочанский район, с. Анновка, ул. Центральная, 2;
- Афанасовский сельский Дом культуры: 309236 Белгородская область, Корочанский район, с. Афанасово, ул. Центральная, 1;
- Бехтеевский центр культурного развития: 309218 Белгородская область, Корочанский район, с. Бехтеевка, ул. Ленина, 130;
- Большехаланский сельский Дом культуры: 309213 Белгородская область, Корочанский район, с. Большая Халань, ул. Базарная, 39;
- Бубновский сельский Дом культуры: 309214 Белгородская область, Корочанский район, с. Бубново, ул. А. Маркашовой, 17;
- Дальнеигуменский культурно-спортивный центр: 309235 Белгородская область, Корочанский район, с. Дальняя Игуменка, ул. Центральная, 78;
- Жигайловский сельский Дом культуры: 309234 Белгородская область, Корочанский район, с. Жигайловка, ул. Базарская, 42;
- Заяченский сельский Дом культуры: 309205 Белгородская область, Корочанский район, с. Заячье, ул. Выгон, 56;
- Ивицкий сельский клуб: 309237 Белгородская область, Корочанский район, с. Ивица ул. Центральная, 42;
- Клиновецкий сельский клуб: 309218 Белгородская область, Корочанский район, с. Клиновец, ул. Кожанова, 7;
- Коротковский сельский Дом культуры: 309209 Белгородская область, Корочанский район, с. Короткое, ул. Центральная, 9;
- Кощеевский модельный сельский Дом культуры: 309223 Белгородская область, Корочанский район, с. Кощеево, ул. Центральная, 35;
- Ломовский модельный сельский Дом культуры: 309204 Белгородская область, Корочанский район, с. Ломово, ул. Мозгового, 8;
- Мазикинский сельский Дом культуры: 309203 Белгородская область, Корочанский район, с. Мазикино, ул. Лисовенька, 6;
- Мальцевский сельский Дом культуры: 309232 Белгородская область, Корочанский район, с. Мальцевка, ул. Центральная, 14;
- Мелиховский центр культурного развития: 309201 Белгородская область, Корочанский район, с. Мелихово, ул. Центральная, 6;

- Мичуринский сельский клуб: 309237 Белгородская область, Корочанский район, п. Мичуринский, ул. Мичуринская, 36б;
- Нечаевский сельский Дом культуры: 309238 Белгородская область, Корочанский район, с. Нечаево, ул. Центральная, 16;
- Новослободский сельский Дом культуры: 309222 Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник, 28;
- Песчанский сельский клуб: 309216 Белгородская область, Корочанский район, с. Большое Песчаное, ул. Песчаная, 20;
- Плосковский культурно-спортивный комплекс: 309207 Белгородская область, Корочанский район, с. Плоское, ул. Центральная, 80;
- Плотавский сельский Дом культуры: 309226 Белгородская область, Корочанский район, с. Плтавец, ул. Центральная, 5;
- культурно-спортивный центр с. Погореловка: 309220 Белгородская область, Корочанский район, с. Погореловка, ул. Шевченко, 41;
- Поповский модельный сельский Дом культуры: 309225 Белгородская область, Корочанский район, с. Поповка, ул. Бельгия, 2;
- Проходенский культурно-спортивный комплекс: 309219 Белгородская область, Корочанский район, с. Проходное, ул. Центральная, 90;
- Самойловский сельский клуб: 309222 Белгородская область, Корочанский район, с. Самойловка, ул. Самойловская, 22;
- Сетнянский сельский Дом культуры: 309236 Белгородская область, Корочанский район, с. Сетное, ул. Центральная, 20;
- Соколовский сельский Дом культуры: 309237 Белгородская область, Корочанский район, с. Соколовка, ул. Зеленая, 2;
- Терновской сельский клуб: 309236 Белгородская область, Корочанский район, с. Терновое ул. Центральная, 68а;
- Ушаковский сельский клуб: 309208 Белгородская область, Корочанский район, с. Ушаковка, ул. Зеленая, 38;
- Фоцеватовский сельский Дом культуры: 309231 Белгородская область, Корочанский район, с. Фоцеватое, ул. Центральная, 13;
- Хмелевской сельский клуб: 309215 Белгородская область, Корочанский район, с. Хмелевое, ул. Интернациональная, 8;
- Шеинский сельский клуб: 309202 Белгородская область, Корочанский район, с. Шеино, ул. Школьная, 29;
- Яблоновский сельский Дом культуры: 309216 Белгородская область, Корочанский район, с. Яблоново, ул. Центральная, 36;
- культурно-спортивный центр г. Корочи: 309210 Белгородская область, г. Короча, ул. Советская, 18;
- Корочанский организационно-методический центр: 309210 Белгородская область, г. Короча, ул. Советская, 18.

1.12. Учреждение со структурными подразделениями являются единой организацией, функционирующей на основе единой системы управления, единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата.

1.13. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

1.14. Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют их директора (заведующие), назначение на должность и освобождение от должности которых производится директором Учреждения.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Администрации Корочанского муниципального округа.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Корочанского муниципального округа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, любительских объединений, групп, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: театрализованных праздников и представлений,

народных гуляний, фестивалей, конкурсов, смотров и других форм показа результатов творческой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, мастер-классов, игровых и других программ;

- организация информационно-просветительных, методических мероприятий (форум, конференция, собрание, круглый стол, семинар, семинар-практикум, беседа, встреча с деятелями культуры, науки, лидерами общественных организаций), в том числе в сети Интернет;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

- организация информационно-методического обеспечения и проектной деятельности;

- участие в международных, региональных, межмуниципальных культурных обменах, эстафетах;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития культуры;

- организация кино- и видеообслуживания населения; проведение киномероприятий, кинолекториев;

- формирование, пополнение и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

- организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, соревнований, туристских программ;

- изготовление изделий народных промыслов и ремесел, сувенирной продукции.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии со сметой, которая утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению

уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- реализация входных билетов на спектакли и концерты, творческие вечера, фестивали, дискотеки, мастер-классы, квест-игры, квартирники, викторины и другие развлекательные мероприятия, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных площадках (разработка сценариев, постановка программ и др.);

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, в том числе выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества;

- предоставление сценических (концертных) площадок учреждениям культуры, другим организациям, творческим коллективам (группам, исполнителям) для проведения ими гастрольных и выездных мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий;

- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и других мероприятий организациям и учреждениям;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, иного профильного оборудования;

- предоставление услуг по прокату и показу мультипликационных фильмов и кинофильмов;

- услуги по выездному культурному обслуживанию по заявкам организаций, предприятий, граждан (новогоднее поздравление и др.);

- предоставление услуг звукозаписи и видеозаписи; изготовление фонограмм, видеороликов, видеосъемка, фотосъемка; музыкальное и световое оформление мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению помещений (спортивных залов, студий и т.д.) для проведения мероприятий, репетиций, тренировок;

- спортивно-оздоровительные услуги (фитнес, бильярд, настольный теннис и др.);

- полиграфические услуги (ксерокопирование), художественные услуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- предоставление в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с собственником имущества.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) утверждаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Корочанского муниципального округа Белгородской области.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Корочанского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждено обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить замену изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных ассигнований;

- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Корочанского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

3.7. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является управление культуры и молодежной политики Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Корочанского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Администрация Корочанского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- согласование кандидатуры директора Учреждения;
- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением находящегося в муниципальной собственности имущества, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на основании предложения Учреждения;
- осуществление контроля за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения – управление культуры и молодежной политики Администрации Корочанского муниципального округа, в установленном законом порядке:

- утверждает Устав Учреждения, изменения или дополнения в Устав Учреждения, утверждает Устав в новой редакции;
- по согласованию с Администрацией Корочанского муниципального округа назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- согласовывает вопросы создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области и Корочанского муниципального округа;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Управлением по согласованию с администрацией Корочанского муниципального округа на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива;
- по согласованию с Управлением определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы;
- обеспечивать составление и утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель или лицо, назначенное в установленном порядке.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.3. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Управлением;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и Корочанского муниципального округа;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- по согласованию с Управлением определять перечень платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Корочанского муниципального округа;

- по согласованию с Управлением устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны имущества, расположенного на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны ценностей и имущества Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным, и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

- создавать и ликвидировать по соглашению с Учредителем свои структурные подразделения;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Корочанского муниципального округа и настоящим Уставом;
- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;
- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;
- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять ее Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность

документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Внесение изменений в настоящий Устав

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Корочанского муниципального округа, если иное не установлено в решении Администрации Корочанского муниципального округа о ликвидации Учреждения.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – сдаются в архив.

6.8. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.