*Корочанский районный организационно - методический центр – структурное подразделение МКУК «Корочанский районный Дом культуры»*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ В ПОМОЩЬ СПЕЦИАЛИСТАМ КДУ ПО ПОДГОТОВКЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА



***Короча***

***2020* I. Общие требования**

Ежегодный информационно-аналитический (текстовой) отчет должен содержать анализ работы сельских КДУ за отчётный период с описанием проблем и путей их решения, определения точек обновления, перспектив и конкретной деятельности в рамках стратегического планирования.

К отчету прилагаются диаграммы, анкеты, наглядно демонстрирующие состояние и динамику основных направлений деятельности культурно-досуговой сферы муниципального образования, информационная продукция, фото-видео материалы, отзывы в средствах массовой информации – пресс-клиппинг.

Текстовой отчет должен быть грамотным и достоверным.

Отчёт представляется в электронном виде.

Для удобства оформления отчета рекомендуется придерживаться следующих правил:

 – все таблицы и комментарии к ним располагаются на отдельных страницах (чтобы в дальнейшем с ними было удобно работать);

 – таблицы (если этого требует подсчёт) подытоживаются строкой «всего»;

 – после таблиц, при необходимости, даются комментарии, краткий анализ данных.

 В итоговом отчёте 2020 года необходимо раскрыть роль деятельности сельских КДУ по выполнению показателя национального проекта «Культура» «Увеличение до 2024 года посещаемости организаций и мероприятий культуры на 15 %, путём внедрения в деятельность организаций культуры новых форм и технологий, выявления и поддержки талантливых детей и молодёжи, создания творческих коллективов, реализации стартапов и культурных инициатив».

 Также необходимо представить ссылки на официальные сайты/число посетителей, ссылки на группы/сообщества в социальных сетях учреждений района/городского округа, для анализа качества предоставления услуг в электронном виде, анализа активности и актуальности контента, удобства интерфейса и подсчет потребителей культурного продукта деятельности (подписчики/участники/читатели).

 Ежегодные отчёты используются как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии культурно-досуговой деятельности в районе.

**РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДАННЫХ**

**1. Типовая структура и краткое содержание отчета.**

1.1. На титульном листе в обязательном порядке должны быть грифы согласования и утверждения отчёта, полное название структурного подразделения, представляющей отчётный документ.

1.2. На второй странице – содержание по разделам:

- раздел 1. Паспорт учреждения;

- раздел 2. Персонал КДУ;

- раздел 3. Материально-техническая база КДУ;

- раздел 4. Нестационарное обслуживание населения;

- раздел 5. Программно-проектная деятельность структурных подразделений в 2020 году;

- раздел 6. Анализ организационной, контрольной работы структурных подразделений;

 - раздел 7. Развитие клубных формирований самодеятельного народного творчества;

 - раздел 8. Деятельность любительских объединений и клубов по интересам;

- раздел 9. Работа с детьми, подростками и молодёжью;

- раздел 10. Работа с семьями;

- раздел 11.Работа с пожилым населением, людьми с ограниченными возможностями здоровья;

- раздел 12. Деятельность учреждений клубного типа по сохранению самобытной народной культуры;

- раздел 13. Финансирование учреждения. Оказание платных услуг;

- раздел 14. Перспективы и проблемы;

- раздел 15. Приложения.

##

## Раздел 1. Паспорт учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование |  |
| Точное наименование (полное и сокращенное по уставу) |  |
| Учредитель |  |
| Индекс, адрес, телефон, факс,е-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, стаж, образование |  |
| Наличие выхода в интернет (сеть) |  |
| Наличие собственного сайта (адрес)(аккаунты в социальных сетях) |  |
| Наличие разработанной и утвержденной Стратегии развития, Плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на повышение эффективности деятельности учреждения |  |
| Количество культурно – досуговых формирований, в них участников.Из них: количество коллективов самодеятельного народного творчества/в них участников;Количество любительских объединений, /в них участников |  |

## Раздел 2. Персонал КДУ

Краткий анализ персонала культурно-досуговых учреждений муниципального учреждения (сколько всего штатных единиц, какой процент специалистов культурно-досуговой деятельности, возрастной ценз, повышение квалификации персонала).

## Раздел 3. Материально-техническая база

Кратко описываются основные материально-технические ресурсы КДУ

**4. Нестационарное обслуживание населения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п****п/п** | **Населенные пункты, не имеющие стационарных культурно-досуговых учреждений в муниципальном образовании** | **Культурно-просветительские и****культурно-массовые мероприятия** |
| **Количество****выездов** | **Количество посетителей** | **Формы культурно-просветительских****мероприятий** |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Общий процент охвата населения нестационарным обслуживанием в 2020 году.

**5. Программно-проектная деятельность в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта, программы** | **Срок реализации** | **Автор, составитель** | **Краткое описание** | **Результаты** |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Описание

**Раздел 6.** **Анализ организационной, контрольной работы КДУ**

Результаты организационной, контрольной работы КДУ за 2020 год:

1. совещания, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы и др.;

2. экспертно-диагностические проверки (количество, темы, результат).

Влияние на развитие инновационных форм работы культурно-досуговых учреждений. Наличие собственных информационных продуктов, подготовленных в 2020 году (указать названия):

 - издания (информационные, аналитические выпуски, сценарные, репертуарные сборники и т. п.);

 - рекламные издания (буклеты, проспекты, программы, пригласительные билеты, афиши и т. п.).

 Реализация культурной политики области по приоритетным направлениям (создание модельных Домов культуры, центров культурного развития, духовно-нравственное воспитание населения, работа духовно-просветительских и культурно-образовательных центров, возрождение традиционной культуры, проектирование социально-культурных кластеров, брендирование территорий), прогнозирование направлений деятельности культурно-досуговых учреждений.

 Организационно-правовые аспекты структуры клубной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Их правовые формы.

 **Раздел 7. Развитие клубных формирований самодеятельного народного творчества:**

1. состояние самодеятельного народного творчества, основная жанровая направленность;
2. участие коллективов во Всероссийских, региональных, областных, районных акциях;
3. принципы формирования репертуара;
4. формы поощрения участников самодеятельных коллективов;
5. перспективы дальнейшего развития самодеятельного художественного творчества;
6. количество вновь созданных коллективов, их жанровая направленность, принципы их создания;
7. причины уменьшения (если имеются) количества коллективов самодеятельного творчества;

Дайте оценку изменений показателей по культурно-досуговым формированиям по сравнению с предыдущим годом.

**Раздел 8. Деятельность любительских объединений и клубов по интересам:**

1. состояние и развитие любительских объединений и клубов по интересам, их жанровая направленность (описать деятельность наиболее интересных и стабильно работающих любительских объединений и клубов по интересам);
2. создание новых объединений и клубов по интересам, причины создания, жанровая направленность, на какую категорию населения рассчитаны (детскую, молодежь, средний возраст, старший возраст, пожилые люди);
3. участие любительских объединений и клубов по интересам в региональных, областных, районных мероприятиях.

**Раздел 9. Работа с детьми, подростками и молодёжью:**

1. формы и методы работы с детьми, подростками и молодёжью, поиск новых форм;
2. дети и традиционная народная культура;
3. работа с одаренными детьми и молодёжью;
4. работа с трудными подростками;
5. совместная деятельность с учреждениями школьного и внешкольного образования;
6. работа по профилактике наркомании, алкоголизма среди подростков и молодёжи;
7. пропаганда здорового образа жизни;
8. формы работы с молодежью по патриотическому воспитанию;
9. участие молодежных коллективов в региональных, областных, районных мероприятиях.

**Раздел 10. Работа с семьями.**

Новые формы, используемые культурно-досуговыми учреждениями в 2020 году, их участие в подготовке и организации фотовыставки «Семья» и выставке детских рисунков «Семья глазами ребёнка» (в рамках реализации национального проекта «Демография»).

**Раздел 11. Работа с пожилым населением, людьми с ограниченными возможностями здоровья.**

Представить наиболее значимые мероприятия для инвалидов, проведённые в отчётном году и направленные на повышение доступности культурных благ для этой категории населения и их активное вовлечение в социокультурную деятельность.

**Раздел 12. Деятельность учреждений клубного типа по сохранению самобытной народной культуры:**

1. участие в народных праздниках;
2. работа с аутентичными коллективами и развитие детского фольклора;
3. поддержка мастеров традиционных ремесел и их участие в выставках и ярмарках;
4. создание и пополнение банка данных мастеров и художников-любителей;
5. сохранение традиционного костюма.

**Раздел 13.** **Финансирование учреждения.**

Оказание платных услуг. Полученные выигрыши по конкурсам, гранты (название, сумма**).**

**Раздел 14. Перспективы и проблемы.**

 Достижения в работе методической службы за прошедший год.

 Представляется аналитическая информация на основе вышеуказанной информации о деятельности учреждения в 2020 году.

 **Раздел 15. Приложения.**

## Раздел 16. Приложения.

**Таблица № 1.**

**Сайты культурно-досуговых учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование культурно-досугового учреждения** | **Адрес сайта** | **Страницы в социальных сетях****(активные ссылки)** |
| **ВКонтакте** | **Одноклассники** | **Facebook** | **Другие****(указать название социальной сети, дать активную ссылку)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица № 2.**

**Сведения о культурно-досуговых формированиях (клубы по интересам, любительски объединения)**

(по состоянию на 01.01.2021 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название клубного формирования** | **Год создания****создания** | **Кол-во участников** | **Возраст участников** | **Ф.И.О. руководителя,****должность,****образование** | **Адрес местонахождения, телефон** | **Основные формы и темы занятий** |
| **Клубы молодого избирателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клубы патриотической направленности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клубы историко-краеведческой направленности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клубы по изучению традиционной народной культуры**(традиции, обычаи, народные игры и пр.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клубы физкультурно-оздоровительной направленности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Семейные клубы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клубы духовно-нравственного содержания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Любительские клубы и объединения по настольным играм** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клубы иной направленности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |